

低炭素建築物新築等計画に係る技術的審査業務規程

第1章 総 則

第1条 (趣 旨)

この技術的審査業務規程（以下「規程」という。）は、シー・アイ建築認証機構（以下「CIK」という。）が、都市の低炭素化の促進に関する法律（平成24年法律第84号。以下「法」という。）第53条第1項の低炭素建築物新築等計画の法第54条第1項に定める認定基準への適合に係る技術的審査（以下「技術的審査」という。）の実施について必要な事項を定めるものである。

第2条 (基本方針)

技術的審査は、認定基準への適合性について公正かつ適確に実施するものとする。

第3条 (技術的審査の実施機関の原則)

技術的審査の実施できる機関は所管行政庁の認める次のとおりとする。

審査対象が住宅の場合は、登録住宅性能評価機関又は登録建築物調査機関等が技術的審査を実施するものとする。

第4条 (技術的審査の業務を行う時間・休日、事務所の所在地及び業務区域)

技術的審査を行う時間は休日を除き、午前9時から午後5時までとする。

2 前項の休日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日及び土曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

(3) 12月28日から翌年の1月3日まで（期日は年度ごとに決定する。）

(4) その他CIKが指定した日

3 技術的審査を行う時間及びその休日については、緊急を要する場合その他正当な事由がある場合又は事前に申請者等との間において評価の業務を行う日時の調整が図られている場合は、前2項の規定によらないことができる。

4 技術的審査業務の主たる事務所である本社の所在地は、東京都千代田区大手町一丁目7番2号とする。

5 業務区域は、東京都（島しょ部を除く）、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県、長野県とする。

6 CIKは、関係所管行政庁が定める区分のものについて技術的審査の業務を行うものとする。

第2章 技術的審査の業務の実施方法

第1節 依頼手続き

第5条（所管行政庁に認定申請する前に行う技術的審査の依頼）

所管行政庁に認定を申請する前に技術的審査を依頼しようとする者（以下「依頼者」という。）又は技術的審査の手続きに関する一切の権限を依頼者から委任された者（以下「代理者」という。）は、CIKに対し、次の各号に掲げる図書（以下「技術的審査用提出図書」という。）を、正副2部提出しなければならないものとする。

- (1)別記様式1号の低炭素建築物新築等計画に係る技術的審査依頼書（以下「依頼書」という。）
- (2)都市の低炭素化の促進に関する法律施行規則（平成24年国土交通省令第86号。以下「規則」という。）第41条第1項で定める認定申請書（第一号様式）
- (3)技術的審査の対象となる建築物の設計図書等（規則第41条第1項の表に定める図書その他CIKが技術的審査のために必要と認める図書（以下「技術的審査添付図書等」という。））のうち、技術的審査の依頼がされた認定基準の区分に応じ必要となる設計図書等。

第6条（適合証が交付された後に行う計画の変更に係る技術的審査の依頼）

依頼者又は代理者（以下「依頼者等」という。）は、第11条第1項の適合証の交付を受けた低炭素建築物新築等計画を変更する場合において、CIKに変更に係る技術的審査の依頼をすることができる。この場合、依頼者等はCIKに対し、次の各号（CIKにおいて直前の技術的審査を行っている場合にあつては、(3)を除く。）に掲げる図書を、正副2部提出しなければならないものとする。

- (1)別記様式3号の低炭素建築物新築等計画の変更に係る技術的審査依頼書
- (2)技術的審査添付図書等のうち変更に係るもの
- (3)直前の技術的審査の結果が記載された適合証又はその写し

第7条（技術的審査の依頼の受理及び契約）

CIKは、第5条又は第6条の技術的審査の依頼があつたときは、次の事項を確認し、当該技術的審査用提出図書を受理する。

- (1)技術的審査を依頼された建築物の所在地が、第4条の業務を行う区域内であること。
- (2)技術的審査用提出図書に形式上の不備がないこと。
- (3)技術的審査用提出図書に記載すべき事項の記載が不十分でないこと。
- (4)技術的審査用提出図書に記載された内容に明らかな虚偽がないこと。

2 CIKは、前項の確認により、技術的審査用提出図書が同項各号のいずれかに該当しないと認める場合においては、その補正を求めるものとする。

3 依頼者等が前項の求めに応じない場合又は十分な補正を行わない場合においては、CIKは、受理できない理由を明らかにするとともに、依頼者等に技術的審査用提出図書を返却する。

4 CIKは、第1項により技術的審査の依頼を受理した場合においては、依頼者等に引受承諾書を交付する。この場合、依頼者等とCIKは別紙技術的審査業務約款に基づき契約を締結したものとする。

5 前項の技術的審査業務約款又は引受承諾書には、少なくとも次の各号に掲げる事項について明記するものとする。

- (1) 依頼者等は、提出された書類のみでは技術的審査を行うことが困難であると CIK が認めて請求した場合は、技術的審査を行うのに必要な追加書類を双方合意の上 CIK に提出しなければならない旨の規定
- (2) 依頼者等は、CIK が認定基準への適合に関する是正事項を指摘した場合は、双方合意の上当該部分の技術的審査用提出図書の修正その他必要な措置をとらなければならない旨の規定
- (3) 別記様式 2 号の適合証の交付前までに、依頼者等の都合により依頼内容を変更する場合は、依頼者等は、双方合意の上 CIK に変更部分の技術的審査用提出図書を提出しなければならない旨の規定及びその変更が大幅なものと CIK が認める場合にあっては、依頼者等は、当初の依頼内容に係る依頼を取下げ、別に改めて技術的審査を依頼しなければならない旨の規定
- (4) CIK は、適合証を交付する、又は適合証を交付できない旨を通知する期日（以下「業務期日」という。）を定める旨の規定
- (5) CIK は、依頼者等が(1)から(3)までの規定に反した場合には、前号の業務期日を変更することができる旨の規定
- (6) CIK は、不可抗力によって、業務期日までに適合証を交付することができない場合には、依頼者等に対してその理由を明示の上、必要と認められる業務期日の延期を請求することができる旨の規定
- (7) 依頼者等が、その理由を明示の上、CIK に書面をもって業務期日の延期を申し出た場合でその理由が正当であると CIK が認めるときは、CIK は業務期日の延期をすることができる旨の規定
- (8) CIK は、依頼者等の責めに帰すべき事由により業務期日までに適合証を交付することができないときは、契約を解除することができる旨の規定
- (9) CIK は、所管行政庁の求めに応じ、技術的審査の内容について、所管行政庁に説明することができる旨の規定

第 8 条（技術的審査の依頼の取下げ）

依頼者等は、第 7 条第 4 項の規定により引受承諾書を交付した技術的審査の依頼を、依頼者等の都合により第 11 条第 1 項の適合証の交付又は第 11 条第 3 項の通知書の交付がされる前に取り下げられる場合においては、その旨を記載した取り下げ届（別記様式 6 号）を CIK に提出する。

2 前項の場合においては、CIK は、技術的審査の業務を中止し、技術的審査用提出図書を依頼者等に返却する。

第 9 条（所管行政庁から依頼される技術的審査）

所管行政庁から依頼がある場合の技術的審査においては、所管行政庁との契約に基づき行うものとする。

第 2 節 技術的審査の実施方法

第 10 条（技術的審査の実施方法）

CIK は、技術的審査の依頼を受理したときは、速やかに、第 13 条に定める審査員に技術的審査を実施させるものとする。

- 2 審査員は次に定める方法により技術的審査を行う。
 - (1) 技術的審査用提出図書をもって技術的審査を行う。
 - (2) 技術的審査を依頼された低炭素建築物新築等計画の全部又は一部が認定基準に適合しているかどうかを確認する。
 - (3) 技術的審査を行うに際し、書類の記載事項に疑義があり、提出された書類のみでは当該建築物が認定基準に適合しているかどうかの判断ができないと認めるときは、追加の書類等を求めて審査を行う。
- 3 審査員は、技術的審査上必要があるときは、技術的審査用提出図書に関し依頼者等に説明を求めらるものとする。

第 11 条（適合証の交付等）

CIK は、審査員の技術的審査の結果、依頼に係る低炭素建築物新築等計画の全部又は一部が認定基準に適合すると認めたときは、別記様式 2 号の適合証（第 6 条による依頼の場合は別記様式 4 号の適合証（変更））を、技術的審査用提出図書の副本に添えて依頼者等に交付するものとする。

- 2 前項の適合証の次の各号に掲げる記の部分には、それぞれ当該各号に定める事項を記載するものとする。
 - (1) 適合証交付番号 別表「適合証交付番号の付番方法」に基づき付番された適合証交付番号
 - (2) 適合の範囲 技術的審査を行った認定基準の区分
- 3 CIK は審査員の技術的審査の結果、依頼に係る低炭素建築物新築等計画の全部又は一部が認定基準に適合せず、かつ是正される見込みがないと認めて技術的審査をしないときは、その旨の通知書（別記様式 5 号）を依頼者等に交付するものとする。

第 3 章 技術的審査料金

第 12 条（技術的審査料金）

CIK は、技術的審査の実施に関し、別に CIK において定める技術的審査料金を徴収することができる。

- 2 CIK は、前項の技術的審査料金についての請求、収納等の方法を別に定めるものとする。
- 3 所管行政庁からの依頼による場合の技術的審査料金については、所管行政庁との契約に基づくものとする。

第 4 章 審査員

第 13 条（審査員）

CIK は、次に該当する者（以下「審査員」という。）に技術的審査を行わせるものとする。
住宅にあつては、住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成 11 年法律第 81 号。以下「住宅品質確保促進法」という。）第 13 条に定める評価員（CIK の職員以外に委嘱する評価員を含む。）で、

かつ、一般社団法人住宅性能評価・表示協会（以下「協会」という。）が実施する技術的審査に関する研修を受講し、協会に登録された者。又は、エネルギー使用の合理化に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号。以下「省エネ法」という。）第 76 条の 9 に定める調査員（CIK の職員以外に委嘱する調査員を含む。）で、かつ、協会が実施する技術的審査に関する研修を受講し、協会に登録された者。

2 評価員が技術的審査を行う建築物の範囲は、次の表各号の左欄に掲げる評価員に応じ、それぞれ当該各号の右欄に掲げる建築物とする。

| 評価員 | 技術的審査を |
|---|---|
| 一 一級建築士若しくは建築基準適合判定資格者検定合格者又はこれらと同等以上の知識及び経験を有する者 | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 3 条第 1 項第 1 号から第 4 号までに掲げる建築物 |
| 二 前号の左欄に掲げる者又は建築士第 2 条第 3 項に規定する二級建築士若しくはこれと同等以上の知識及び経験を有する者 | 建築士法第 3 条の 2 第 1 項各号に掲げる建築物（前号に掲げる建築物を除く。） |
| 三 前号の左欄に掲げる者又は建築士法第 2 条第 4 項に規定する木造建築士若しくはこれと同等以上の知識及び経験を有する者 | 前二号に掲げる建築物以外の建築物 |

第 14 条（秘密保持義務）

CIK の役員及びその職員（審査員を含む。）並びにこれらの者であった者は、技術的審査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。

第 5 章 技術的審査の業務に関する公正及び適正性の確保

第 15 条（技術的審査の業務に関する公正の確保）

CIK は、CIK の役員又はその職員（審査員を含む。（以下本条において同じ））が、技術的審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として技術的審査の依頼を行った場合は、当該建築物に係る技術的審査を行わないものとする。

2 CIK は、CIK の役員又はその職員が、技術的審査の依頼に係る建築物について次のいずれかに掲げる業務を行った場合は、当該建築物に係る技術的審査を行わないものとする。

- (1) 設計に関する業務
- (2) 販売又は販売の代理若しくは媒介に関する業務
- (3) 建設工事に関する業務
- (4) 工事監理に関する業務

3 CIK は、その役員又は職員（過去 2 年間に役員又は職員であった者を含む。）のいずれかが CIK の役員又は職員である者の行為が、次のいずれかに該当する場合（当該役員又は職員が当該依頼に係る技術的審査の業務を行う場合に限る。）は、当該依頼に係る技術的審査を行わないものとする。

- (1) 技術的審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として技術的審査の依頼を行った場合

(2) 技術的審査の依頼に係る建築物について、前項の(1)から(4)までのいずれかに掲げる業務を行った場合

4 審査ミスや不正審査を抑制するために、協会の行う監査を受けるものとする。

第6章 雑 則

第16条（帳簿の作成及び保存方法）

CIKは、次の(1)から(8)までに掲げる事項を記載した技術的審査業務管理帳簿（以下「帳簿」という。）を作成し事務所に備え付け、施錠のできる室又はロッカー等において、個人情報及び秘密情報が漏れることがなく、かつ、技術的審査業務以外の目的で複製、利用等がされない、確実な方法で保存するものとする。

(1) 依頼者等の氏名又は名称及び住所又は主たる事務所の所在地

(2) 技術的審査業務の対象となる建築物の名称

(3) 技術的審査業務の対象となる建築物の所在地

(4) 技術的審査の依頼を受けた年月日

(5) 技術的審査を行った審査員の氏名

(6) 技術的審査料金の金額

(7) 第11条第1項の適合証の交付番号

(8) 第11条第1項の適合証の交付を行った年月日又は第11条第3項の通知書の交付を行った年月日

(9) 技術的審査を行った認定基準の区分

2 前項の保存は、帳簿を電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスクに記録し、当該記録を必要に応じ電子計算機その他の機械を用いて明確に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスクを保存する方法にて行うことができる。

第17条（帳簿及び書類の保存期間）

帳簿及び書類の保存期間は、次の各号に掲げる文書の区分に応じ、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

(1) 第16条第1項の帳簿 技術的審査の業務を廃止するまで

(2) 技術的審査用提出図書（所管行政庁との契約により保存不要な場合を除く。）及び適合証の写し 適合証の交付を行った日の属する年度から5事業年度

(3) 機関が審査業務の全部を廃止した場合において、業務を継承する他機関がある場合は帳簿及び書類の保管を引き継ぐ。

第18条（帳簿及び書類の保存及び管理方法）

前条各号に掲げる文書の保存は、技術的審査中であつては技術的審査のため特に必要ある場合を除き事務所内において、技術的審査終了後は施錠できる室、ロッカー等において、確実かつ秘密の漏れることのない方法で行う。

2 前項の保存は、前条(1)に規定する帳簿への記載事項及び(2)に規定する書類が、電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて明確に紙面に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスク等の保存にて行うことができる。

第 19 条（事前相談）

依頼者等は、技術的審査の依頼に先立ち、CIK に相談をすることができる。この場合において、CIK は、誠実かつ公正に対応するものとする。

第 20 条（電子情報処理組織に係る情報の保護）

CIK は、電子情報処理組織による依頼の受付及び図書の交付を行う場合にあつては、情報の保護に係る措置について別に定めることとする。

第 21 条（国土交通省等への報告等）

CIK は、公正な業務を実施するために国土交通省等から業務に関する報告等を求められた場合には、審査内容、判断根拠その他情報について報告等を行うこととする。

（附則）

この技術的審査業務規程は、平成 29 年 3 月 31 日より施行する。

改訂履歴

| REV | 日付 | 改訂内容 |
|-----|------------|------|
| 1.0 | 2017/03/31 | 初版発行 |
| | | |
| | | |